



Fachkrankenhaus für Forensische Psychiatrie und Psychotherapie Brauel

Teil des Maßregelvollzugszentrums Niedersachsen



Wir suchen zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** für unseren Standort in **Brauel** eine/einen

■ Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für die Patienten- und Eigengeldverwaltung

unbefristet in Vollzeit (38,5 Wochenstunden). Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Das Maßregelvollzugszentrum Niedersachsen am Standort Brauel ist eine forensisch-psychiatrische Fachklinik mit derzeit 115 Planbetten, in der Männer und Frauen aufgrund ihrer Drogenabhängigkeit gemäß § 64 StGB behandelt werden.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein Beschäftigungsverhältnis beim Land Niedersachsen als öffentlicher Arbeitgeber
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TV-L
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- individuelle, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten im Rahmen des vorhandenen Gleitzeit-Modells
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- betriebseigene Kantine

Ihre Aufgaben:

- administrative Abwicklung von Aufnahmen, Verlegungen, Abwesenheiten und Entlassungen
- Prüfung und Abrechnung der Pflegesätze mit den jeweiligen Kostenträgern
- Prüfung/Bescheidung von Anträgen auf Sozialleistungen
- Bearbeitung der Barbeträge
- Bearbeitung von Fahrkartenanträgen der Patienten
- Verwaltung der Eigengelder der Patienten
- Prüfung von interkurrenten und stationären Behandlungen
- Prüfung schulischer Maßnahmen und Freizeitaktivitäten
- Berechnung/Anforderung Gerichtskosten
- Verwahrung von Wertsachen, Depotüberwachung
- Prüfung und Gewährung von Bekleidungsbeihilfen und Beschaffung von Patientenbekleidung
- Erstellung von rechtsmittelfähigen Bescheiden

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Kenntnisse in der Abrechnung von Pflegekosten in psychiatrischen Krankenhäusern sind wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich des SGB XII sind hilfreich
- Beherrschung im Abfassen von rechtsmittelfähigen Bescheiden sind vorteilhaft
- gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

Bewerberinnen oder Bewerber mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, zur Wahrung Ihrer Interessen eine Schwerbehinderung/Gleichstellung im Sinne des SGB IX bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bezüglich des Datenschutzes verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung unter: <http://ogy.de/mrvzn-datenschutz>

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern der Leiter der Patienten- und Eigengeldverwaltung Herr Juch unter der Telefonnummer 05554 979-2141 oder der Verwaltungsleiter Herr Krenzer unter der Telefonnummer 04281 949-320.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **29.11.2024** per E-Mail an personalabteilung@mrvzn-brauel.niedersachsen.de (Mailanhänge bitte nur als PDF) oder per Post an:

**Maßregelvollzugszentrum Niedersachsen
Fachkrankenhaus für Forensische Psychiatrie und
Psychotherapie Brauel
– Dienststellenverwaltung –
Bremervörder Straße 1, 27404 Zeven-Brauel**

www.mrvzn.niedersachsen.de