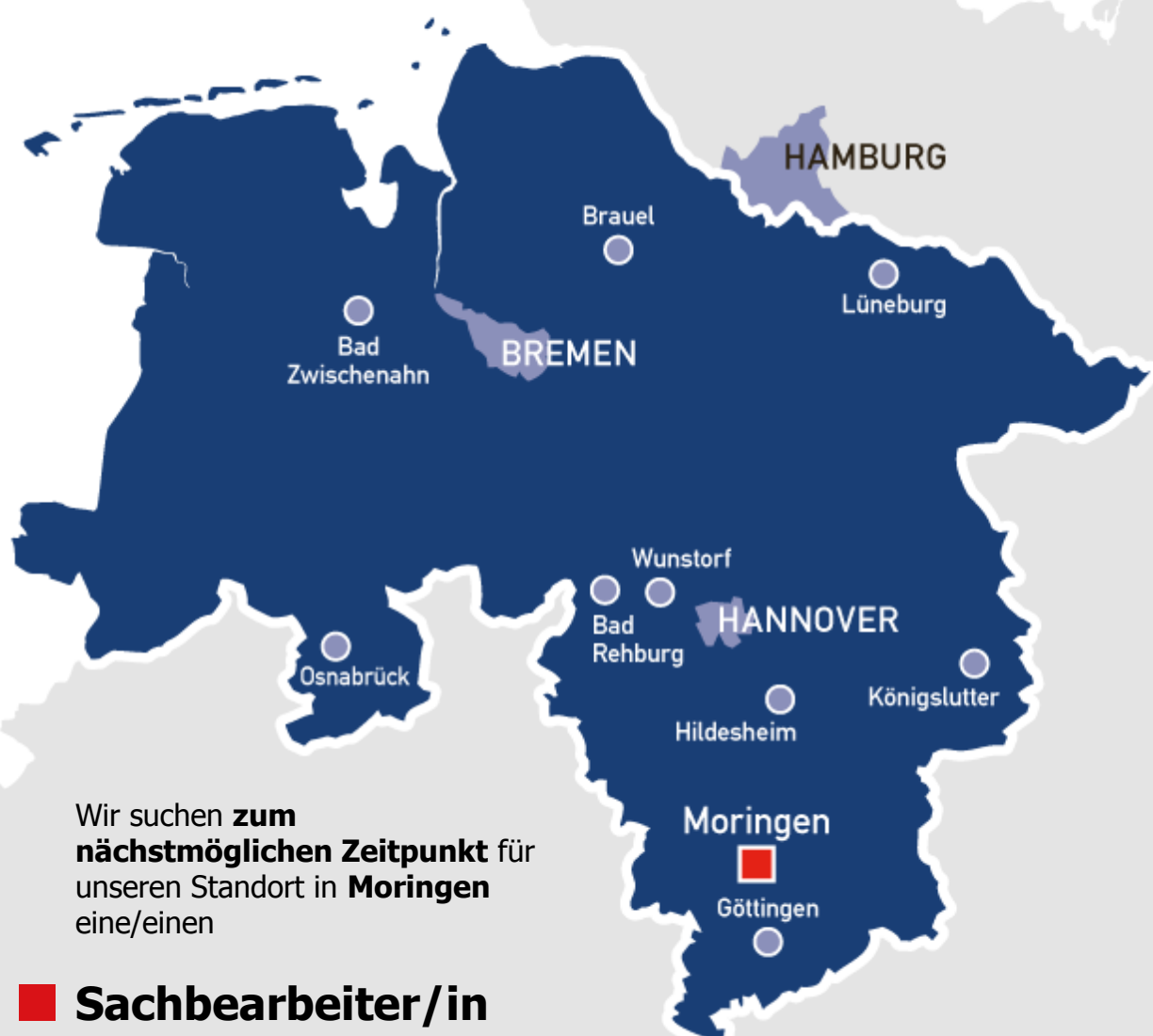




MAßREGELVOLLZUGSZENTRUM NIEDERSACHSEN



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unseren Standort in **Moringen** eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Finanz- und Rechnungswesen

unbefristet in Vollzeit (38,5 Wochenstunden). Die Stelle ist teilzeitgeeignet (im Umfang von mindestens 30 Wochenstunden).

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein Arbeitsverhältnis beim Land Niedersachsen als öffentlicher Arbeitgeber
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L (zzt. bis zu 3.447,20 € brutto monatlich bei einschlägiger Berufserfahrung)
- Jahressonderzahlung bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen des vorhandenen Gleitzeit-Modells zur guten Vereinbarung von Familie, Freizeit und Beruf
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- Home-Office nach der Einarbeitungsphase im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- eine individuelle Personalentwicklung mit vielfältigen Angeboten der Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- betriebseigene Kantine

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung von Kontoauszügen und Kassenbüchern
- Kontieren und Buchen von Ausgangsrechnungen sowie Überwachung des Zahlungseinganges, Erstellen von Zahlungserinnerungen, Einleitung und Begleitung gerichtlicher Mahnverfahren
- Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Kontenabstimmung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Führung der Bargeldkasse in Vertretung
- sonstige Aufgaben

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Kenntnisse der Krankenhaus-Buchführungsverordnung (KHBV) und Grundlagen des HGB und BGB
- Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Microsoft-Office-Anwendungen, sowie die Bereitschaft, sich in weitere erforderliche sowie neue EDV-Programme einzuarbeiten
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit

Bewerberinnen oder Bewerber mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, zur Wahrung Ihrer Interessen eine Schwerbehinderung/Gleichstellung im Sinne des SGB IX bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Das Maßregelvollzugszentrum Niedersachsen strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bezüglich des Datenschutzes verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung unter: **<https://ogy.de/mrvzn-datenschutz>**

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern Frau Erler unter der Telefonnummer 05554 979-2120.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **06.03.2026** per E-Mail an **poststelle@mrvzn-moringen.niedersachsen.de** oder per Post an:

**Maßregelvollzugszentrum Niedersachsen
– Personalabteilung –
Mannenstraße 29, 37186 Moringen**

www.mrvzn.niedersachsen.de